

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de noviembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with 2 columns: Field and Value. Fields include: Nombre completo del Contratista, Número de contrato, Servicios, Número de Factura, Honorarios Mensuales, Monto Total del Contrato, CUI, Acuerdo Ministerial, Nit del Contratista, Serie, Período del Informe, Plazo del Contrato.

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Almacén del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Almacén del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé la actividad de control de existencias de almacén.
b) Apoyé en la limpieza de estanterías, verificación de los productos y ordenamiento de los mismos, en la Sección de Almacén.
c) Apoyé en el control y ordenamiento de existencia de insumos del almacén.
d) Apoyé en la recepción de insumos adquiridos.
e) Apoyé en el despacho de los requerimientos necesarios por las diferentes dependencias de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
f) Apoyé en otras actividades que me fueron designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
g) Apoyé en atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato hizo "EL MINISTERIO"; o sus autoridades superiores.

Jorge David Hernandez Leal
Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of Jorge David Hernandez Leal]

Firma de Contratista

Erick Leonel Bacajol España
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Handwritten signature of Erick Leonel Bacajol España]

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Isabel Alejandra Tonoc Ajcá
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lt. Cda. Isabel Alejandra Tonoc Ajcá
Jefa Administrativa

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

